

REGULAMIN
REALIZACJI STUDENCKICH PRAC PRAKTYCZNYCH W TEATRZE STUDYJNYM PWSFTVIT W ŁODZI
W ROKU AKADEMICKIM 2021/2022

§ 1.

ZASADY OGÓLNE

1. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby biorące udział w realizacji studenckich prac praktycznych, których producentem jest Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna im. L. Schillera w Łodzi, zwana dalej Uczelnią.
2. Warunkiem udziału w realizacji studenckich prac praktycznych jest wyrażenie zgody na pracę w teatrze oraz bezwzględne przestrzeganie obowiązków związanych z koniecznością stosowania zaleceń bezpieczeństwa określonych w Regulaminie.
3. Pracownik Uczelni (kierownik Teatru Studyjnego) zobowiązany jest do zapoznania z Regulaminem osób biorących udział w pracach na terenie teatru i zobowiązania ich do przestrzegania zasad Regulaminu przez jego podpisanie
4. Każda z osób pracujących w teatrze jest osobiście odpowiedzialna za przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w celu zmniejszenia zagrożenia rozprzestrzeniania się koronawirusa przez:
 - 1) rezygnację z pracy w teatrze w przypadku pojawienia się symptomów infekcji wirusowej lub bakteryjnej (wliczając w to również łagodne przeziębienia lub grypy), w takim przypadku zalecane jest pozostanie w domu i zasięgnięcie teleporady medycznej;
 - 2) częste mycie rąk wodą z mydłem przez minimum 30 sekund, a jeśli nie ma takiej możliwości dezynfekowanie ich płynami/żelami na bazie alkoholu (min. 60%), zabezpieczonymi na specjalnych stanowiskach, po każdorazowym wejściu na teren teatru;
 - 3) przestrzeganie zasad dystansu społecznego (utrzymywanie odstępów co najmniej 1,5 m) lub praca zdalna, jeśli to możliwe;
 - 4) ograniczanie kontaktu fizycznego (unikanie uścisków, podawania ręki, etc.);
 - 5) wyrażenie zgody na poddawanie się codziennym pomiarom temperatury, przed każdorazowym wejściem do teatru (dopuszczalna temperatura to 37,5 stopni C, osoby z temp. powyżej 37,5 stopni C nie biorą udziału w pracach);
 - 6) zastosowanie środków ochrony osobistej, w tym bezwzględne zakrywanie ust i nosa (maski), zmienianych zgodnie z zaleceniami. Z tego obowiązku zwolnione są osoby występujące bezpośrednio na scenie.
 - 7) wyrzucanie do pojemnika na śmieci zużytych jednorazowych środków ochrony indywidualnej.
5. Każdy student i realizator spektaklu jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o stanie zdrowia w zakresie istotnym z punktu widzenia zapobiegania epidemii (takich jak np. informacje o wyjazdach w ostatnim czasie lub kontaktach z osobami objętymi kwarantanną) wraz z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych dotyczących jego stanu zdrowia.
6. Na teren teatru nie mogą wejść osoby, które podróżowały do stref ryzyka epidemiologicznego w ciągu ostatnich 14 dni, miały kontakt z chorymi na COVID-19 i osobami przebywającymi na kwarantannie, o ile nie potwierdzą braku zakażenia ujemnym testem PCR.

7. Biorąc pod uwagę względy epidemiczne, każdy pracujący w teatrze ma obowiązek zgłaszać każdą zmianę samopoczucia lub zdrowia pracownikowi Uczelni (kierownikowi Teatru Studyjnego) lub inspektorowi ds. BHP oraz może zgłaszać swoje uwagi w zakresie stosowania Regulaminu Uczelni do inspektora ds. BHP pod adresem mailowym: a.targaszewska@filmschool.lodz.pl.

§ 2.

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA PRZESTRZEGANIE PROCEDUR

1. Zachowanie procedur bezpieczeństwa należy do obowiązków pracownika Uczelni wyznaczonego przez kierownika Teatru Studyjnego.
2. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo jest upoważniona do usunięcia z terenu teatru każdego, kto nie przestrzega zasad bezpieczeństwa oraz wystąpienia do Uczelni z wnioskiem o naliczenie kar umownych z tytułu nieprawidłowego wykonania umowy bądź karą porządkową przewidzianą w kodeksie pracy.
3. W zakresie obowiązków osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo jest w szczególności:
 - 1) dbanie o przestrzeganie procedur przez wszystkich realizatorów spektakli (zachowanie dystansu społecznego, noszenie maseczek, dezynfekcja rąk, niegromadzenie się etc.);
 - 2) dbanie o dystrybucję i uzupełnianie zasobów płynów dezynfekujących i jednorazowych środków ochrony osobistej jak maseczki dla wszystkich obecnych w teatrze;
 - 3) prowadzenie wykazu osób dopuszczonych do pracy w teatrze (po codziennym pomiarze temperatury przed dopuszczeniem do pracy); przechowywanie takich list przez minimum miesiąc po zakończeniu zdjęć w celu ułatwienia pracy służbom sanitarnym;
 - 4) zastosowanie procedury, w tym wyznaczenie pomieszczenia do izolacji na wypadek, gdy ktoś poczuje się gorzej oraz komunikacji ze służbami medycznymi, powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną oraz najbliższym szpitalem jednoimiennym lub z całodobową infolinią Narodowego Funduszu Zdrowia dostępną pod nr telefonu: 800 190 590.

§ 3.

ŚRODKI OCHRONY OSOBISTEJ

1. Wszyscy przebywający na terenie teatru pracują w zapewnionych przez Uczelnię maseczkach, o ile nie uniemożliwia im to skutecznego wykonywania ich zadań i obowiązków.
2. Dopuszczalne jest korzystanie z własnych maseczek wielorazowych, jeśli zwiększa to komfort ich pracy, przy zachowaniu zasad higieny w dbałości o maseczkę.
3. Wyjątki od obowiązku noszenia maseczek obejmują aktorów ze względu na charakterystykę i fryzury, w tym wypadku zalecane jest zachowanie przez nich dystansu wobec innych członków zespołu oraz na czas posiłku, z zastrzeżeniem zachowania ostrożności i odstępu – co najmniej 2 m od innych realizatorów.
4. Wymagana jest częsta dezynfekcja rąk wszystkich pracujących w teatrze.
5. Rękawiczki jednorazowe nie są wymagane poza osobami mierzącymi temperaturę, charakteryzatorami oraz kostiumografami.

§ 4.

POMIAR TEMPERATURY

1. Warunkiem udziału w zajęciach na terenie teatru jest pomiar temperatury dokonywany codziennie bezdotykowym termometrem. Objęte nim są wszystkie osoby biorące udział w pracach w danym dniu.
2. Temperaturę mierzy wyznaczona osoba, pomiaru dokonuje osoba wyposażona w termometr, w maseczce i rękawiczkach.
3. Mierzenie temperatury odbywa się w odpowiednio wyznaczonym miejscu, pojedynczo. Zalecane jest rozłożenie w czasie przyjazdów do teatru, aby osoby nie gromadziły się przed punktem pomiaru temperatury.
4. Osoba z oznakami infekcji wirusowej lub bakteryjnej (wliczając w to również łagodne przeziębienia lub grypy), co do której istnieje uzasadnione podejrzenie możliwości jej wystąpienia, nie może zostać dopuszczona do pracy w teatrze.
5. Osoba dokonująca pomiaru temperatury przekazuje niezwłocznie informację pracownikowi Uczelni - kierownikowi Teatru Studyjnego – o niedopuszczeniu osoby do pracy w teatrze.

§ 5.

UTRZYMYWANIE DYSTANSU SPOŁECZNEGO

1. Przy organizacji pracy w teatrze w danym dniu należy maksymalnie ograniczyć liczbę osób, w zależności od charakteru realizowanych zadań oraz rozmieścić realizatorów w taki sposób, żeby nie tworzyły się większe skupiska, w odległości nie mniejszej niż 1,5 m.
2. Zaleca się minimalizację reprezentacji poszczególnych pionów realizacyjnych (np. kostiumy, charakterystyka) – w teatrze znajdują się tylko osoby niezbędne.
3. Obowiązkowe jest zachowanie dystansu przez osoby nieprzebywające aktualnie na scenie.
4. Zalecane jest wejście do teatru i tam pozostanie, unikamy rotacji osób. Każde wyjście z teatru lub chęć wejścia do teatru musi zostać zgłoszona portierowi. Teatr powinny opuścić osoby, które w danym dniu zakończyły swoją pracę.

§ 6.

ORGANIZACJA PRACY NA SCENIE

1. Przed wejściem na scenę w miejscu powszechnie dostępnym umieszcza się płyny do dezynfekcji rąk, oznaczone zgodnie z wymogami prawa (w oryginalnym opakowaniu lub z etykietą zastępczą) oraz w strefach szczególnej dbałości o higienę (m.in. charakterystycznie, garderoby, toalety). Płyny powinny być uzupełniane na bieżąco, dostępne bez problemu oraz czytelnie oznaczone.
2. Podwyższony poziom zabezpieczeń stosuje się do aktorów, tj. wszyscy realizatorzy spektaklu, którzy z nimi się stykają powinni nosić w ich obecności maseczki oraz dezynfekować ręce przed bezpośrednim kontaktem; w trakcie zmiany dekoracji zalecane jest by aktorzy schodzili ze sceny.
3. Osoby odpowiedzialne za pomieszczenia charakterystyczne i garderoby zobowiązane są do bieżącego szczególnego dbania o higienę i dezynfekcję.
4. Planowanie godzin pracy musi odbywać się z uwzględnieniem wypełnienia procedur bezpieczeństwa. Rozpoczęcie pracy może w miarę możliwości odbywać się o różnych godzinach dla poszczególnych osób, aby ograniczyć gromadzenie się osób. Należy maksymalnie ograniczyć pracę w godzinach nadliczbowych.
5. Należy wprowadzić system rotacyjnych przerw dla poszczególnych realizatorów.
6. Należy przypisywać pracowników na stałe do konkretnych realizacji.

7. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.
8. Należy przypominać ekipie zdjęciowej o dezynfekcji osobistych sprzętów – telefony, laptopy.
9. Wymagane jest stosowanie się do aktualnie obowiązujących wytycznych rządowych dotyczących dopuszczalnej liczby osób w zgromadzeniu przy realizacji scen zbiorowych.

§ 7.

BIURA I INNE POMIESZCZENIA

1. Pomieszczenia biur oraz przestrzenie, w których odbywają się zdjęcia wymagają regularnej wentylacji m.in. poprzez otwarcie okien.
2. Powierzchnie robocze i narażone na dotyk (np. klamki drzwi, klamki okien, blaty biurek etc.) dezynfekowane są środkiem zawierającym minimum 60% alkoholu.

§ 8.

CHARAKTERYZACJA

1. Charakteryzacja wykonywana jest w rękawiczkach oraz w maseczkach.
2. Mycie rąk lub dezynfekcja jest obowiązkowa przed i po sesji makijażu lub czesania dla charakteryzatora i osoby charakteryzowanej.
3. Zapewnia się osobną przestrzeń do charakteryzacji poszczególnych aktorów.
4. Przygotowuje się osobiste zestawy do makijażu dla poszczególnych aktorów lub stosuje własne kosmetyki aktorów.
5. Aktorzy mogą także wykonywać makijaż samodzielnie przed wejściem na scenę.
6. W zakresie nieuregulowanym Regulaminem należy odpowiednio stosować wytyczne odnoszące się do salonu fryzjerskiego i salonu kosmetycznego w zakresie w jakim charakter wykonywanych czynności pozwala na ich zastosowanie.
7. Wymagane jest złożenie przez charakteryzatora specjalnego oświadczenia o przestrzeganiu specjalnych zasad bezpieczeństwa.

§ 9.

KOSTIUMY I REKWIZYTY

1. W okresie preprodukcji zakupy i wypożyczanie kostiumów lub rekwizytów powinny zostać precyzyjnie zaplanowane celem ograniczenia czasu spędzanego w sklepie, wypożyczalni, magazynie.
2. W celu skorzystania z magazynu kostiumu lub rekwizytów Uczelni należy ustalić termin wizyty telefonicznie. W pomieszczeniach magazynowych w jednym czasie mogą przebywać maksymalnie dwie osoby.
3. W trakcie pracy kontakt z kostiumami i rekwizytami mają wyłącznie wyznaczone osoby.
4. Kostiumy aktorskie przechowuje się w indywidualnych pokrowcach, pierze się je i prasuje w odpowiednich temperaturach.
5. Po każdym użyciu przeprowadza się dezynfekcję biżuterii i okularów stanowiących rekwizyty.
6. Zapewnia się przestrzeń umożliwiającą przebieranie się aktorów z zachowaniem stosownego dystansu.
7. Wymagane jest mycie rąk i dezynfekcja przed i po sesji stylizacji dla kostiumografa i osoby ubieranej w kostium.
8. Jeśli to możliwe aktorzy powinni zrezygnować z pomocy osób trzecich przy ubieraniu kostiumów.

9. Przeprowadza się dezynfekcję rekwizytów grających i osobistych aktora po każdym użyciu oraz zapewnia się bezpieczne przechowywanie rekwizytów pomiędzy spektaklami.
10. Wymagane jest złożenie przez kostiumografa specjalnego oświadczenia o przestrzeganiu specjalnych zasad bezpieczeństwa.

§ 10.

SPRZĘT TECHNICZNY

1. Osobami odpowiadającymi za bieżącą dezynfekcję sprzętu są osoby za niego materialnie odpowiedzialne. Sprzęt nie może być wydany osobie, która nie jest osobą obsługującą dany sprzęt.
2. Przeprowadza się na bieżąco dezynfekcja sprzętu „na użytek osobisty”, np. mikroportów.
3. Kompleksowa dezynfekcja sprzętu odbywa się w magazynie przed każdorazowym pobraniem oraz po zdaniu sprzętu z magazynu.

§ 11.

CATERING

1. Każdy student i realizator korzysta w teatrze z własnego jedzenia, swojej butelki wody, termosu oraz zestawu własnych sztućców.
2. Istnieje możliwość zamawiania posiłków do teatru, wyłącznie indywidualnie pakowanych.
3. W teatrze należy stosować się do rządowych instrukcji w zakresie usług gastronomicznych.

§ 12.

SZCZEGÓLNE ŚRODKI

1. Dezynfekcja poprzez ozonowanie oraz mycie preparatami do dezynfekcji odbywa się w pomieszczeniach wyznaczonych na terenie Uczelni. Procedura wymaga dostosowania metody do wybranego pomieszczenia lub przestrzeni.
2. W celu zdezynfekowania powierzchni za pomocą lampy UV-C, musi być ona poddana nieprzerwanemu naświetlaniu przez okres 8 godzin.

§ 13.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin stanowi załącznik do umowy o pracę, umowy wolontariatu oraz umowy cywilnoprawnej zawartej z Państwową Wyższą Szkołą Filmową, Telewizyjną i Teatralną im. L. Schillera w Łodzi.
2. Procedura wdrożona jest w związku epidemią i obowiązuje do odwołania, przy czym nie wcześniej niż do dnia odwołania stanu epidemii.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższymi procedurami i zobowiązuje się do ich przestrzegania:

.....
data, czytelny podpis

OŚWIADCZENIE O ZDOLNOŚCI DO UDZIAŁU W PRACY W TEATRZE

W związku z Pani/Pana dobrowolnym udziałem w zajęciach, w celu ochrony Pani/Pana zdrowia oraz wszystkich pozostałych osób pracujących w teatrze, Uczelnia prosi o wypełnienie tego oświadczenia. Podanie zawartych w nim danych pozwoli Uczelni na zebranie niezbędnych informacji do działań prewencyjnych oraz szybkiego reagowania, gdyby podczas pracy doszło do narażenia Pani/Pana lub innych z osobą chorą lub narażoną na zakażenie. Dlatego bardzo ważne jest to, aby dokładnie wypełnić w oświadczeniu każde pole. Pani/Pana dane będą zabezpieczone zgodnie z Ustawą o ochronie Danych Osobowych / RODO i użyte jedynie do ochrony zdrowia publicznego.

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a

Nr telefonu*

Telefon do kontaktu w wyjątkowej sytuacji*

** Podanie numeru telefonu jest dobrowolne*

Oświadczam, że dobrowolnie przystępuję do pracy w teatrze pomimo ogłoszenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemiologicznego.

W związku z wydaniem komunikatu Głównego Inspektora Sanitarnego oraz przez pozostałe organa władzy ustawodawczej w sprawie epidemii SARS-CoV-2 (koronawirus) niniejszym oświadczam, że w okresie ostatnich 14 dni, poprzedzających złożenie oświadczenia:

1. Nie stwierdzono u mnie zarażenia/zakażenia wirusem SARS – CoV – 2.
2. Nie zostałem/łam poddany/na obowiązkowej kwarantannie związanej z podejrzeniem zarażenia / zakażenia wirusem SARS – CoV – 2.
3. Nie podróżowałem/łam do państw wskazanych przez WHO i GIS jako kraje ryzyka.
4. Nie przebywałem/łam w bezpośrednim kontakcie z osobami, wobec których wystąpiły okoliczności wskazane w punktach 1-3 powyżej.
5. Nie wystąpiły u mnie następujące objawy chorobowe, w szczególności: gorączka, kaszel, duszności, bóle mięśniowe, brak powonienia i smaku, nadzwyczajne zmęczenie.

Mając na uwadze bezpieczeństwo swoje i innych osób pozostających w teatrze, zobowiązuję się:

1. W przypadku stwierdzenia wystąpienia u mnie objawów chorobowych o których mowa w punkcie 5 powyżej powstrzymać się od udziału w pracach oraz niezwłocznie zgłosić do Kierownika Teatru Studyjnego.
2. Poddać się badaniom temperatury ciała.
3. Przestrzegać „Procedury bezpieczeństwa organizacji pracy w czasie epidemii koronawirusa SARS-CoV-2” oraz Ogólnych Zasad Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych

.....

(data i własnoręczny podpis)

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń – art. 233 § 1 i § 6 Kodeksu Karnego, oświadczam, że wszystkie dane podane przeze mnie w niniejszej deklaracji są prawdziwe oraz zgodne z rzeczywistym stanem rzeczy.

.....
(data i własnoręczny podpis)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą zasad przetwarzania moich danych osobowych przez Państwową Wyższą Szkołę filmową, Teatralną i Telewizyjną w Łodzi (Uczelni) stanowiącą integralną część niniejszego oświadczenia.

.....
(data i własnoręczny podpis)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w związku z podjęciem działań prewencyjnych w zakresie rozprzestrzeniania się koronawirusa COVID-19

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w oparciu o przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – w dalszej części zwane „RODO”.

1. Administratorem danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna im. Leona Schillera w Łodzi z siedzibą przy ul. Targowej 61/63, 90-323 Łódź, tel.: 42 27 55 800.
2. Inspektor ochrony danych w PWSFTviT: iod@filmschool.lodz.pl
3. Podanie danych jest dobrowolne.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla celów związanych z działaniami podejmowanymi w zakresie przeciwdziałania pandemii koronawirusa (COVID-19) i zagwarantowania bezpieczeństwa pracowników, współpracowników oraz osób współpracujących z administratorem danych. Przetwarzanie będzie odbywało się w celach i w oparciu o następujące podstawy prawne:
 - a. osoba której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust 1 lit a) RODO);
 - b. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, współpracowników i kontrahentów Administratora (art. 6 ust 1 lit c) RODO);
 - c. działania podejmowane w zakresie ochrony życia i zdrowia osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej, w szczególności wobec obowiązku poddania się kwarantannie, a także ochrony żywotnych interesów pracowników, współpracowników i kontrahentów Administratora - (art. 6 ust 1 lit d) RODO);

- d. ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przed poważnymi transgranicznymi zagrożeniami zdrowotnymi – (art. 9 ust 2 lit. i) RODO).
5. W związku z realizacją celów wskazanych w pkt. 4, Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione uprawnionym organom i instytucjom upoważnionym z mocy prawa;
 6. Pani/Pana dane Administrator przetwarzać będzie do czasu ustania celu przetwarzania, z uwzględnieniem wymogów w tymże zakresie wynikających z właściwych przepisów prawa. W szczególności Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres miesiąca, chyba że zaistnieje konieczność przetwarzania danych z uwagi na żywotne interesy osoby, której dane dotyczą lub nałożenie na Administratora obowiązków wynikających z przepisów prawa.
 7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 8. Ma Pani/Pan ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (*tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych*), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. PE i Rady.

Wszystkie wskazane wyżej prawa mają zastosowanie w zakresie wynikającym z przepisów rozporządzenia o ochronie danych. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych lub z Inspektorem Ochrony Danych. Dane kontaktowe wskazane zostały powyżej.